

Zarządzenie Nr 4/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy
z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy

Na podstawie §11 ust. 4 oraz §15 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy, wprowadzonego Zarządzeniem nr 7/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy z dnia 14 lutego 2022 r. oraz art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22 b i art. 22 c Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Każdy pracownik i współpracownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnicy

Janusz Marszałek
mgr Janusz Marszałek

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy

Preambuła i założenia

Działanie dla zapewnienia dobrostanu Małoletniego stanowi podstawowy wyznacznik dla Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy. W tym celu kadra traktuje wszystkich Małoletnich z szacunkiem, a stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy jest wykluczone. Kadra Ośrodka podejmuje działania w interesie Małoletnich, stosując przepisy obowiązującego prawa, przepisy wewnętrzne oraz zasady współżycia społecznego.

W opracowaniu i stosowaniu niniejszych „Standardów ochrony małoletnich”, zwanych dalej Standardami kierowano się poniższymi założeniami:

- W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy, zwanym dalej Ośrodkiem lub MOPS nie świadczą pracy osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- Działania podejmowane w Ośrodku nie mogą naruszać przepisów prawa określonych w Statucie, praw dziecka, praw człowieka ani innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym bezpieczeństwa danych osobowych,
- Kadra MOPS potrafi prawidłowo zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni doznaje przemocy rówieśniczej lub przemocy domowej,
- Małoletni podopieczni znają swoje prawa i wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią w ten sposób,
- Procedury przewidziane na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletnich są opracowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- Interwencje podejmowane w ramach ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

ROZDZIAŁ I GŁÓWNE POJĘCIA I RAMY PRAWNE

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich, zwanych dalej Standardami jest mowa o:

- a) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora MOPS,

- b) **Ośrodku lub MOPS** należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy,
- c) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w MOPS,
- d) **Współpracowniku** - należy przez to rozumieć osobę wykonującą zadania powierzone przez MOPS na podstawie umowy cywilnoprawnej, jak również wolontariusza, stażystę lub praktykanta,
- e) **Personelu** - należy przez to rozumieć łącznie Pracowników i Współpracowników wykonujących zadania w Ośrodku,
- f) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
- g) **Rodzicu** - należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego oraz osobę/organ sprawujące pieczę zastępczą nad Małoletnim,
- h) **Dane osobowe Małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego zgodnie z zasadami RODO,
- i) **Przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą,
- j) **Krzywdzeniu Małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika i Współpracownika Placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
- **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne; przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - **przemoc seksualna** – to angażowanie Małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. współżycie z Małoletnim, inne czynności seksualne) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie Małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju Małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych Rodzicom; jest to jedna z form zaniedbania,
 - **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez Rodzica, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

2. Niniejsze Standardy opracowano i wdrożono na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie

małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304).

3. Niniejsze Standardy należy stosować z uwzględnieniem w szczególności następujących aktów prawnych:

- a) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. z 1997 r. nr 78 poz. 483 ze zm.).
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
- c) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).
- d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
- e) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447).
- f) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.).
- g) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327).
- h) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1882).
- i) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
- j) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).
- k) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375).
- l) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805).
- m) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
- n) Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526).
- o) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169).
- p) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.).

ROZDZIAŁ II ZASADY REKRUTACJI PERSONELU

§ 2.

1. MOPS prowadzi weryfikację kwalifikacji i nastawienia do osób małoletnich ze strony kandydata na stanowisko związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem i opieką nad osobami małoletnimi na:

- a) pracownika,
- b) współpracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- c) wolontariusza, stażysty, praktykanta.

2. Ośrodek przestrzega zasad rekrutacji obowiązujących zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym:
- a) Przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru. Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata. Zakres danych wymaganych od kandydata na stanowiska wymienione w p. 1 niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
 - b) Pracodawca jest zobowiązany wymagać od Pracownika lub Współpracownika przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z Małoletnimi w Jednostce, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - c) Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
- a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów,
 - b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa,
 - c) jeżeli mieszkał w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata, pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był w tym państwie prawomocnie skazany.
5. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych Pracownika lub do dokumentacji Współpracownika.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

§ 3.

1. Do podstawowych standardów zapewniających bezpieczne relacje Personelu z Małoletnimi należą:
- a) Dbłość o bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem,
 - b) Podejmowanie interwencji w razie podejrzenia krzywdzenia Małoletniego,
 - c) Składanie zawiadomień o przestępstwach na szkodę Małoletniego,
 - d) Monitorowanie stosowania Standardów, przegląd i aktualizacja Standardów,
 - e) Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów,

- f) Zapewnienie dostępu do treści Standardów Personelowi, Rodzicom i Małoletnim,
- g) Nielekceważenie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu,
- h) Uwzględnienie w stosowaniu Standardów sytuacji dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Do szczegółowych standardów zapewniających bezpieczne relacje Personelu z Małoletnimi należą:

- a) Traktowanie Małoletniego przez Personel z szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, wyrozumiałością i godnością, a zarazem ze stanowczością i konsekwencją w zakresie przestrzegania obowiązujących w Ośrodku i społeczeństwie zasad postępowania, norm moralnych oraz przepisów prawa,
- b) Niestosowanie przemocy wobec Małoletniego w żadnym przypadku,
- c) Niepozostawianie Małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu wraz ze sprawiedliwym egzekwowaniem następstw za ich przekroczenie,
- d) Utrzymywanie adekwatnej do sytuacji relacji z Małoletnim, w tym każdorazowe, wnikliwe rozważenie, czy działanie członka Personelu wobec Małoletniego jest stosowne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe względem innych Małoletnich,
- e) Dostosowywanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych Małoletnich, w tym uwzględniając wymogi w pracy z Małoletnim wysoce uzdolnionym, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnym,
- f) Niestosowanie praktyk w celu zawstydzenia Małoletniego, lekceważenia lub upokorzenia,
- g) Niefaworyzowanie żadnego z Małoletnich przez Personel, kierowanie się obiektywizmem, bezinteresownością i szacunkiem w traktowaniu i ocenie każdego Małoletniego, niezależnie od ich płci, wieku, wyznania, pochodzenia narodowego lub etnicznego, specjalnych potrzeb edukacyjnych czy niepełnosprawność,
- h) Zachowanie przez Personel w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, które dotyczą Małoletnich,
- i) Używanie danych osobowych Małoletniego, w tym jego wizerunku, wyłącznie za zgodą Rodzica, o ile przepisy szczególne nie przewidują inaczej,
- j) Nieujawnianie informacji o Małoletnim osobom do tego nieuprawnionym,
- k) Pobudzanie rozwoju samodzielnego myślenia i empatii Małoletnich, a także poczucia odpowiedzialności za własne zachowania i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,
- l) Wspieranie Rodziców w procesie wychowania Małoletniego,
- m) Wpajanie Małoletnim zasad kultury osobistej oraz wpływ na kształtowanie aprobowanych społecznie postaw,
- n) Reagowanie na zachowanie Małoletniego w sposób adekwatny do okoliczności i jego możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie formy komunikacji do Małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub z niepełnosprawnością,
- o) Jednostka zapewnia Personelowi warunki do doskonalenia zawodowego w zakresie zmian prawnych dotyczących pracy z Małoletnimi, przeciwdziałania przemocy wobec Małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

3. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia

Małoletniego, monitoruje sytuację i dobrostan Małoletniego oraz działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Ośrodka, w tym niniejszych Standardów oraz swoich uprawnień i kompetencji.

§ 4.

Personelowi bezwzględnie zabrania się w szczególności:

- a) nawiązywać z Małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji lub kierowania wobec niego komentarzy o takim charakterze,
- b) udostępniać Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych,
- c) proponować i udostępniać Małoletnim napoje alkoholowe, energetyki, wyroby tytoniowe, narkotyki, tzw. dopalacze, ani innego rodzaju używki,
- d) nocować w jednym łóżku, śpiworze lub pokoju z Małoletnim podczas wycieczek, kolonii lub innych grupowych wyjazdów.

§ 5.

1. Fizyczny kontakt przedstawiciela Personelu z Małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie jako reakcja na realne potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględniając przy tym jego wiek, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny oraz wymogi związane z pracą z Małoletnim o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub z niepełnosprawnością.

2. Kontakt fizyczny przedstawiciela Personelu z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, ani wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją dla Małoletniego lub wynikać z relacji władzy.

3. Kontakt fizyczny Personelu z Małoletnim może być uzasadniony w szczególności w razie, gdy wymagane jest:

- a) udzielenie Małoletniemu pierwszej pomocy przedmedycznej,
- b) udzielenie pomocy Małoletniemu z niepełnosprawnością, np. w czynnościach higienicznych lub poruszaniu się,
- c) rozdzielenie bijących się Małoletnich.

§ 6.

1. Kontakt pomiędzy Personelem a Małoletnim poza godzinami pracy jest zabroniony, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4. W szczególności nie wolno członkom Personelu zapraszać, ani przyjmować Małoletnich lub ich Rodziców do swojego miejsca zamieszkania.

2. W razie gdy zachodzi konieczność kontaktu z Małoletnim lub jego Rodzicem poza godzinami pracy, dozwolone jest używanie tylko służbowego telefonu, służbowego adresu e-mail lub służbowego komunikatora, chyba że kontakt osobisty jest niezbędny, z uwagi na indywidualne okoliczności.

3. W sytuacji, gdy poza godzinami pracy niezbędny jest kontakt osobisty przedstawiciela Personelu z Małoletnim, wymagana jest obecność Rodzica.

4. W przypadku, gdy przedstawiciela Personelu łączą z Małoletnim lub jego Rodzicem relacje rodzinne lub towarzyskie, przedstawiciel Personelu jest zobowiązany do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych Małoletnich, Rodziców i pozostałego Personelu.

ROZDZIAŁ IV

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 7.

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich, takie jak w szczególności:

- a) Małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
- b) Małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
- c) Małoletni żebrze - jest głodny,
- d) Małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
- e) Małoletni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
- f) Małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić lub obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- g) podawane przez Małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia,
- h) pojawia się niechęć do zajęć ruchowych - Małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- i) Małoletni boi się Rodzica, boi się przed powrotem do domu,
- j) Małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- k) Małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- l) Małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.,
- m) Małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
- n) Małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
- o) Małoletni używa środków psychoaktywnych,
- p) Małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” Małoletniego),
- q) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu Małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
- r) Małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
- s) Małoletni ucieka z domu,
- t) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania Małoletniego,
- u) Małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u Małoletniego współwystępują określone zachowania Rodziców, to podejrzenie, że Małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania Rodziców to w szczególności:

- a) Rodzic podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia,
- b) Rodzic odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Małoletniego,
- c) Rodzic mówi o Małoletnim w negatywny sposób, ciągle go obwinia, poniża, strofuje,
- d) Rodzic poddaje Małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy, jest zbyt pobłażliwy lub odrzuca Małoletniego,

- e) Rodzic nie interesuje się losem i problemami Małoletniego,
 - f) Rodzic często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa Małoletni,
 - g) Rodzic jest apatyczny, wycofany, przejawia objawy depresji,
 - h) Rodzic zachowuje się agresywnie,
 - i) Rodzic ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
 - j) Rodzic nie ma świadomości lub neguje potrzeby Małoletniego,
 - k) Rodzic faworyzuje jedno z rodzeństwa Małoletniego,
 - l) Rodzic przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
 - m) Rodzic nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, wskazanych w ust. 1 lub 2, Pracownicy Ośrodka podejmują rozmowę z Rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PERSONEL, INNEGO MAŁOLETNIEGO, OSOBĘ TRZECIĄ LUB RODZICA

§ 8.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Personel:
- a) Jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Personel zobowiązany jest do zawiadomienia Policji osobiście lub pod nr tel. 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw, do poinformowania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego, członek Personelu zobowiązany jest podać swoje dane, dane Małoletniego oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie Małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do Komendy Powiatowej Policji w Oleśnicy, a w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.
 - b) Jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora, aby ten mógł zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą.
 - c) Jeśli członek Personelu zauważy inne niepokojące zachowania wobec Małoletnich (np. krzyki, niestosowne komentarze) zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie, a następnie poinformować Dyrektora, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez osobę nieletnią:

- a) Jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Dyrektora, aby ten przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Rodzicem Małoletniego i Rodzicem osoby nieletniej podejrzaney o czyn zabroniony. Jednocześnie członek Personelu powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub Policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w ust.1.
- b) Jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Dyrektora, aby ten przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Rodzicem Małoletniego i Rodzicem osoby nieletniej podejrzaney i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez jego Rodzica:

- a) Jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony Rodzica, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego. Ponadto zawiadamia Dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Rodzicem. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy Rodzica lub powtarzającej się przemocy Ośrodek składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
- b) Jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni jest zaniedbany lub jego Rodzic jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego. Zawiadamia Dyrektora oraz rozmawia z Rodzicem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja Małoletniego się nie poprawi Ośrodek składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

§ 9.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia Małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

2. Kartę Interwencji załącza się do dokumentacji Małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec Pracownika, również do jego akt osobowych. W przypadku Współpracownika zawiadamia się podmiot, który skierował go do Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI
INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI
SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W
INNEJ FORMIE

§ 10.

1. MOPS zapewnia Małoletnim i Personelowi infrastrukturę sieciową z dostępem do Internetu, podejmując przy tym wszelkie możliwe środki zabezpieczające Małoletnich przed stycznością z treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz ze złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści.
2. Przez potencjalne zagrożenia związane z użytkowaniem sieci Internet rozumie się:
 - a) dostęp do treści szkodliwych, nielegalnych lub niebezpiecznych dla zdrowia (w szczególności: przemoc, pornografia, promujące działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, używania alkoholu lub narkotyków rasizm, ksenofobia, pedofilia),
 - b) różne formy cyberprzemocy,
 - c) szerzenie dezinformacji,
 - d) działalność innych użytkowników Internetu zagrażająca dobru Małoletnich,
 - e) oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników sieci działającej w Ośrodku.
3. MOPS podejmuje rozwiązania organizacyjne w oparciu o aktualne standardy bezpieczeństwa, w tym w szczególności następujące działania w celu zapobieżenia zagrożeniom ze strony sieci Internet:
 - a) na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu monitorowany jest stale ruch sieciowy, w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie osób odpowiedzialnych za ewentualne nadużycia,
 - b) na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu zamontowany jest program filtrujący treści niedozwolone, określone w ust. 2,
 - c) wyznaczony jest Pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci, w tym za zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami, monitorowanie ruchu sieciowego oraz za kontakt i zgłaszanie incydentów do CERT,
 - d) przypadki zidentyfikowania niebezpiecznych treści na urządzeniu elektronicznym lub zjawiska cyberprzemocy z udziałem Małoletnich zgłaszane są niezwłocznie osobie, o której mowa w pkt. c,
 - e) Małoletnim, Rodzicom i Personelowi zapewniony jest bezpłatny dostęp do materiałów edukacyjnych na temat zagrożeń ze strony nowoczesnej technologii, w szczególności z zakresu cyberprzestępczości i e-uzależnień,
 - f) Prowadzone są systematyczne działania wychowawcze, w szczególności integracja, budowanie dobrych relacji pomiędzy Małoletnimi i Personelem.
4. MOPS prowadzi w miarę możliwości również inne działania, niż opisane w ust 3. pkt e), w tym warsztaty i szkolenia z zakresu profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu. Działania wychowawczo-profilaktyczne uwzględniają pojawiające się problemy związane m.in. z używaniem przez Małoletnich sieci Internet i mogą być realizowane we współpracy także instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
5. Na terenie Ośrodka dostęp Małoletniego do Internetu jest dopuszczalny:

- a) pod nadzorem członka Personelu podczas zajęć z dostępem do Internetu,
 - b) za pomocą sieci wi-fi MOPS, po podaniu hasła.
6. Użytkownikowi komputera zabrania się:
- a) samowolnego instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
 - c) montażu i demontażu elementów komputera, drukarek i innych urządzeń.
7. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych podczas zajęć służy wyłącznie celom informacyjnym, edukacyjnym i wychowawczym.

§ 11.

1. Małoletni jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:
 - a) Małoletni może przynieść na teren Ośrodka na odpowiedzialność swoją i Rodziców telefon komórkowy albo inne urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu,
 - b) Używanie własnego telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie w razie:
 - uzyskania zgody Personelu sprawującego bezpośrednią pieczę nad Małoletnim,
 - nagłej i pilnej konieczności, np. zagrożenia zdrowia lub życia,
 - korzystania z urządzeń jako pomocy dydaktycznych w czasie zajęć, po uzyskaniu zgody Personelu prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
2. Małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć.
3. W sytuacji, gdy Małoletni czeka na ważną informację (np. połączenie, SMS), zwłaszcza od Rodziców, ma obowiązek poinformować o tym fakcie Personel przed zajęciami, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z urządzenia i ustalić sposób odebrania tej wiadomości.
4. Na terenie Ośrodka zakazuje się Małoletnim filmowania, fotografowania lub utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych. Wyjątki są dopuszczalne za zgodą członka Personelu.
5. W czasie wycieczek i wyjść organizowanych przez MOPS:
 - a) decyzję o zabranii telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje osoba odpowiedzialna za wyjście lub wycieczkę w porozumieniu z Personelem oraz za zgodą Rodziców,
 - b) w przypadku dopuszczenia posiadania telefonów lub innych urządzeń elektronicznych Małoletni ma prawo korzystania z tych urządzeń tylko w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego wydarzenia.
6. MOPS nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież sprzętu wnoszonego przez Małoletnich.

§ 12.

1. W razie niezastosowania się przez Małoletniego do zasad używania urządzeń elektronicznych na terenie MOPS Personel, który stwierdził to naruszenie zgłasza fakt na piśmie do Dyrektora.
2. W przypadku, gdy sytuacja opisana w ust. 1 powtarza się, odpowiedzialny członek Personelu niezwłocznie informuje o tym fakcie również Rodziców w celu uzgodnienia dalszego postępowania.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 13.

1. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku Pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wolontariusze Jednostki oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych tylko w uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tych danych.
5. Personel przed podjęciem pracy lub współpracy jest obligatoryjnie zaznajamiany z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Ośrodku zatrudniony jest Inspektor Danych Osobowych realizujący zadania wynikające z przepisów prawa w tym zakresie.

§ 14.

1. Personel nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Małoletnim ani jego Rodzicu oraz danych kontaktowych, chyba że Rodzic wyrazi na to uprzednio pisemną zgodę.
2. Personel nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawach Małoletniego lub jego Rodzica, w tym kierując się nawet dobrą wiarą. Obejmuje to również sytuację, w których członek Personelu jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest utrwalana.
3. Personel, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego lub jego Rodzica, wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez Rodzica.
4. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Ośrodka. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§ 15.

1. Personelowi nie wolno - bez pisemnej zgody Rodzica - umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (w szczególności filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) przebywającego na terenie Ośrodka, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, członek Personelu może skontaktować się z Rodzicem i ustalić zasady uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów

danych kontaktowych do Rodzica – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego Rodzica.

3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Rodzica na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

4. Upublicznienie przez członka Personelu wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Rodzica.

5. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 4, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

6. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku Małoletnich w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym Małoletnim.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 16.

1. W bardziej złożonych przypadkach krzywdzenia Małoletniego i dotyczących w szczególności wykorzystywania seksualnego, przemocy fizycznej lub psychicznej o dużym nasileniu, Dyrektor może powołać zespół interwencyjny lub grupę wsparcia.

2. W skład grupy lub zespołu wchodzi wyznaczeni Pracownicy znający sytuację osobistą Małoletniego i inne osoby mające wiedzę o krzywdzeniu Małoletniego.

3. Skład grupy lub zespołu można poszerzyć o kolejnych specjalistów w zależności od indywidualnej sytuacji pokrzywdzonego.

4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili Rodzice, powołanie grupy lub zespołu jest obligatoryjne. Grupa lub zespół wzywa Rodziców na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować im zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia przez zewnętrzną, bezstronną instytucję. Ze spotkania sporządza się protokół.

5. Grupa lub zespół ustala, jaka pomoc będzie niezbędna Małoletniemu, zarówno doraźnie, jak i w dalszej perspektywie czasu.

6. Grupa lub zespół tworzy Indywidualny Plan Działania (IPD), który stanowi dokument zapisany i przechowywany dokumentacji Małoletniego.

7. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

8. Wnioski ze spotkań stanowią dane wrażliwe małoletnich i nie są dołączane do IPD, chyba że doszło do sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego.

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

§ 17.

Ośrodek, w szczególności Dział Wsparcia Rodziny realizuje zadania wynikające z procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

ROZDZIAŁ X

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH. ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOSCI

§18.

1. Dyrektor wyznacza osoby odpowiedzialne za wdrożenie i monitorowanie stosowania postanowień niniejszych Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie postanowień Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
2. Osoba, o której mowa w pkt.1 odpowiada za zabezpieczenie dostępu do Internetu na zasadach określonych w Rozdziale 6, a w tym celu:
 - a) zabezpiecza dostęp do sieci Internet na terenie MOPS przed niebezpiecznymi teściami, w tym monitoruje zainstalowanie oraz aktualizację stosownego oprogramowania.
 - b) przynajmniej raz w miesiącu weryfikuje, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści lub odesłania (linki) do nich. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści podejmuje starania, aby ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a w razie ustalenia osoby Małoletniego/ich, są wobec niego/ich podejmowane kroki wynikające ze Standardów.
3. W ramach zajęć z Małoletnimi przeprowadza się z uczniami zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Informację o Małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, Pracownik przekazuje Dyrektorowi, który wyznacza Pracownika w celu przeprowadzenia z Małoletnim rozmowy na temat zasad bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy zostaną uzyskane informacje, że Małoletni doznaje przemocy, podejmuje się działania opisane w procedurze interwencji.
5. Sekcja Kadrowo-Płacowa przeprowadza wśród Pracowników związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem i opieką nad Małoletnimi - przynajmniej raz w roku – ankietę, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów. W zależności od potrzeb Kierownik Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego może ponadto przeprowadzić wśród Małoletnich ankietę, której wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
6. Wypełnione ankiety, o których mowa w pkt. 5 poddaje się analizie i sporządza z nich raport, który

3. Wersja skrócona Standardów dostępna jest na tablicach ogłoszeń Ośrodka.
4. Rodzice są zapoznawani są ze Standardami podczas spotkań z Pracownikami, w momencie przyjęcia Małoletniego do Placówki Wsparcia Dziennego prowadzonej przez Ośrodek, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty wejścia w życie niniejszego Zarządzenia. Rodzice potwierdzając zapoznanie się ze Standardami w formie pisemnej na oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
5. W przypadku, gdy treść Standardów ulegnie zmianie, wówczas Rodzice są o tym powiadamiani w trybie opisanym w punkcie 4.
6. Małoletni są zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty wejścia w życie Zarządzenia w sprawie przyjęcia Standardów. Fakt zapoznania Małoletnich ze Standardami odnotowuje się w Dzienniku zajęć.

ROZDZIAŁ XIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz ochrony danych osobowych, a także wewnętrzne polityki, instrukcje, procedury i inne regulaminy obowiązujące w MOPS.
2. Szczegółowy opis niniejszych „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ XIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK 1:

Zakres danych wymaganych od kandydata na Pracownika/Współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

ZAŁĄCZNIK 2:

Wzór Karty Interwencji

ZAŁĄCZNIK 3:

Wzór ankiety dla personelu w sprawie monitorowania Standardów.

ZAŁĄCZNIK 4

Wzór ankiety dla Małoletnich w sprawie monitorowania Standardów.

ZAŁĄCZNIK 5:

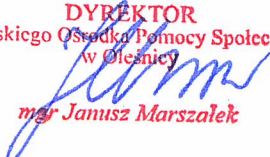
Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania.

ZAŁĄCZNIK 6:

Oświadczenie rodzica o zapoznaniu się ze Standardami.

ZAŁĄCZNIK 7:

Szczegółowy opis „Standardów Ochrony Małoletnich” przyjętych w MOPS w Oleśnicy.

DYREKTOR
Miejscowego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnicy

mgr Janusz Marszałek

przedstawia się Dyrektorowi wraz z rekomendacjami dalszych działań.

7. W razie potrzeby opracowuje się zmiany w obowiązujących Standardach.

8. Każdy Pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami. Fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów. Oświadczenie jest dołączane do akt osobowych Pracownika lub do dokumentacji Współpracownika.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNI

§ 19.

1. Aktualizowanie Standardów odbywa się w razie uzasadnionego sygnału takiej potrzeby zgłoszonego przez Dyrektora, Pracownika, Współpracownika, Małoletnich lub Rodziców, jednak nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Monitorowanie przestrzegania Standardów odbywa się na bieżąco przez Dyrektora, Pracowników oraz Współpracowników, w szczególności z wykorzystaniem obserwacji, badań ankietowych i podczas szkoleń z zakresu ochrony Małoletnich.
3. Dyrektor we współpracy z Kierownikami Działów Ośrodka ustala:
 - a) sposoby i terminy przeprowadzenia przeglądu oraz aktualizacji Standardów,
 - b) sposób opracowania i wykorzystania wniosków z przeprowadzonej diagnozy stosowania Standardów.
4. W ramach przeprowadzanej diagnozy należy uwzględnić w szczególności:
 - a) znajomość i stosowanie Standardów przez społeczność Ośrodka,
 - b) liczbę i charakter występowania zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia Małoletnich,
 - c) skuteczność stosowanych procedur,
 - d) charakter i przebieg interwencji,
 - e) zgłoszone propozycje zmian Standardów,
 - f) zmiany prawne i organizacyjne dotyczące pracy Ośrodka.
5. Zmodyfikowane Standardy zostają opublikowane na stronie internetowej Jednostki, BIP, przyjętym miejscach ogłoszeń oraz przedstawione Personelowi, Małoletnim i Rodzicom, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XII.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNI

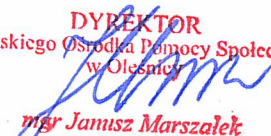
STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 20.

1. Standardy są dokumentem wewnętrznym MOPS. Personel, Małoletni i ich Rodzice mają dostęp do treści Standardów na żądanie.
2. Dokument Standardów jest dostępny na stronie internetowej Jednostki: www.mopsolesnica.gov.pl oraz u Kierowników Działów Ośrodka.

**Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców
Przestępstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko:
Data urodzenia:
Pesel:
Nazwisko rodowe:
Imię ojca:
Imię matki:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnicy

mgr Janusz Marszałek

**KARTA INTERWENCJI W PRZYPADKU STWIERDZENIA
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNI
OBOWIĄZUJĄCA W**

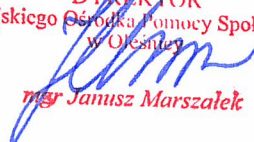
Data i miejsce sporządzenia Karty Interwencji		
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie		
Osoba zgłaszająca podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz miejsce zdarzenia)		
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego		
Opis działań podjętych przez Personel	Data	Działanie i uczestnicy
Spotkania z Rodzicami Małoletniego	Data	Działanie i uczestnicy
Osoby i instytucje powiadomione, w tym formy interwencji, (m.in.: powiadomienie OPS, Policji, sądu rodzinnego, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”)		
Efekty podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej małoletniemu przez jednostkę		
Imiona i nazwiska oraz podpisy osób sporządzających Kartę Interwencji		

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnicy

mgr Janusz Marszałek

**MONITORING „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH”
– ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać przejawy krzywdzenia Małoletniego?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia Małoletniego?		
4.	Czy kiedykolwiek stosowałeś procedury służące obronie przed krzywdzeniem, określone w Standardach Ochrony Małoletnich?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika lub współpracownika? Jeżeli tak, jakie zasady naruszono?		
6.	Czy masz propozycje zmian przyjętych „Standardów Ochrony Małoletnich”? Jeżeli tak, opisz, jakie:		

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnicy

mgr Janusz Marszałek

**MONITORING „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH”
– ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci i młodzieży obowiązujące w naszej Jednostce?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić o pomoc?		
3.	Czy był ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/aś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz, jak zareagowałeś/aś?)		
5.	Czy w Twojej klasie/grupie dochodzi do przemocy lub agresji?		
6.	Czy czujesz się bezpiecznie w jednostce? Przychodzisz tu bez obaw i strachu?		
7.	Czy uważasz, że w jednostce dochodzi do prześladowania młodszych (tzw. „kocenia”, „otrząsin”)		
	Czy doświadczyłeś/aś kiedyś przemocy w jednostce? Jeżeli tak, to na czym to polegało: (np. bicie, popychanie, groźby, wyśmiewanie, zastraszanie, odbieranie pieniędzy)		
	Czy doświadczyłeś/aś kiedyś przemocy w domu? Jeżeli tak, to na czym to polegało: (np. bicie, popychanie, groźby, wyśmiewanie, zastraszanie)		
	Czy uważasz, że są jakieś działania mogą zwalczyć przemoc w jednostce? Jeżeli tak, to jakie?		

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnicy
mgr Janusz Marszałek

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko Pracownika)

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy oraz zobowiązuję się, że będę ich przestrzegać.

.....
(data i podpis)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnicy
J. Marszałek
mgr Janusz Marszałek

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

RODZICA/OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO W SPRAWIE ZAPOZNANIA SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy

Ja, niżej podpisana/y, jako rodzic/opiekun
prawny

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Małoletniego

(imię i nazwisko Małoletniego)

oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w
Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

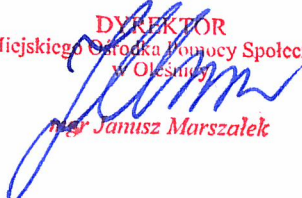
.....
(data i podpis)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnicy

Janusz Marszałek
mgr Janusz Marszałek

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że Małoletni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy a co więcej i rówieśników. Ośrodek wprowadził w życie Standardy Ochrony Małoletnich w celu ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i zapewnienia Im bezpieczeństwa.

1. Ośrodek posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:
 - a. procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu Ośrodka oraz rówieśników;
 - b. zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
 - c. zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
 - d. zasady bezpiecznych relacji Personelu Ośrodka - Małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Cały personel MOPS, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Postanowienia zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników Ośrodka, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
5. Dyrektor MOPS wyznaczył osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i ich rola oraz zadania są jasno określone.
6. W MOPS jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnicy

mgr Janusz Marszałek

