

Nr rej. **160100-53-K028-Ns/21**

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: **005932168**

NIP: **9111343400**

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

WŁODZIMIERZ CHIMCZAK - Starszy Inspektor Pracy

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu
przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W OLEŚNICY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

56-400 OLEŚNICA, ul. Wojska Polskiego 13

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)()*

JANUSZ MARSZAŁEK - Dyrektor

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

BURMISTRZ MIASTA OLEŚNICA

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 06-07-1990;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany: 01-09-2019

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24.11.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba pracujących w kontrolowanym podmiocie: 107,
w tym: na podstawie umów cywilno-prawnych: 8,
osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
cudzoziemców: 0,
zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 99,
w tym: kobiet: 93, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,

Data poprzedniej kontroli: 01-12-2017 r.

Cel i zakres kontroli: Kontrola miała charakter problemowy i dotyczyła oceny przestrzegania przez pracodawcę obowiązujących przepisów z zakresu wybranych zagadnień prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kontrolę podmiotu przeprowadzono w ramach realizacji n/w tematów planu pracy Państwowej Inspekcji Pracy - Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu na rok kalendarzowy 2021:

- „Kontrole sprawdzające realizację środków prawnych”,
- „Kontrola danych zawartych w druku ZUS IWA”,
- „Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii”.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W ramach rekontroli ocenie poddano sposób wykonania 1 prawomocnej decyzji nakazowej zawartej w Nakazie Nr rej. 160009-53-K082-Nk01/17 z dnia 04-12-2017 r. oraz 1 wniosku pokontrolnego ujętego w Wystąpieniu Nr rej. 160009-53-K082-Ws01/17 z dnia 04-12-2017 r. skierowanym do pracodawcy.

➤ **Sposób realizacji 1 decyzji nakazowej zawartej w Nakazie z dnia 04-12-2017 r. Nr rej. 160009-53-K082-Nk01/17 - przedstawia się następująco:**

1. Decyzja dotycząca usunięcia uchybienia polegającego na braku urządzenia zabezpieczającego przed niezamierzonym, przypadkowym zamykaniem, przy drzwiach prowadzących do pomieszczeń magazynowych w Stołówce w Oleśnicy, ul. Bocka 4 – stała się bezprzedmiotowa z uwagi na fakt zmiany przeniesienie w 2018 r. kuchni ze stołówką do obiektu w Centrum Usług Społecznych znajdującego się w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 2. Termin realizacji powyższej decyzji nakazowej ustalono do dnia 31-01-2018 r.

O wykonaniu powyższej decyzji nakazowej zawartej w Nakazie jw. - poinformowano na piśmie właściwego miejscowo Inspektora Pracy.

➤ **Sposób realizacji 1 wniosku pokontrolnego ujętego w Wystąpieniu z dnia 04-12-2017 r. Nr rej. 160009-53-K082-Ws01/17 - przedstawia się następująco:**

1. Poinformowano na piśmie panią Donatę Golenia o warunkach zatrudnienia i uprawnieniach pracowniczych, tj. o prawidłowej dobowej i tygodniowej normie czasu pracy.

O terminie i sposobie wykonania w/w wniosku pokontrolnego ujętego w powyższym Wystąpieniu - poinformowano na piśmie właściwego miejscowo Inspektora Pracy.

➤ **Wypadki przy pracy:**

W okresie 2020 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego – miał miejsce 1 wypadek przy pracy, jakiemu w dniu uległa pracownica pani Aneta Pacholak, doznając urazu palca wskazującego prawej dłoni ręki w wyniku zakłucia igłą insulinową podczas czynności związanych z pomocą mieszkańcowi mieszkań chronionych.

➤ **Kontrola danych zawartych w druku ZUS IWA:**

Celem działań kontrolnych jest weryfikacja poprawności danych zawartych w druku ZUS-IWA, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1376 ze zm.).

Sprawdzanie poprawności danych zawartych w informacji ZUS IWA jest elementem prewencyjnego działania i jest związane z analizą poziomu wypadkowości u danego przedsiębiorcy oraz oceną skuteczności stosowanych środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym.

I. Dane organizacyjne - prawidłowe.

01. Identyfikator informacji: 01.2020 - prawidłowy.

II. Dane identyfikacyjne płatnika składek - prawidłowe.

III. Dane o liczbie ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego - prawidłowe.

01. Przeciętna liczba ubezpieczonych: 109 - prawidłowa.

IV. Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składki - prawidłowe.

01. Rodzaj działalności wg PKD: 8899Z - prawidłowy.

02. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem: 1 - prawidłowa.

03. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich: 0 - prawidłowa.

04. Liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia: 0 - prawidłowa.

V. Adres do korespondencji płatnika składek - prawidłowy.

W zakresie poprawności informacji złożonej przez pracodawcę do ZUS za 2020 r. zawierającej dane dla ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe (na druku formularza ZUS P IWA 01.2020 stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Notatki urzędowej z kontroli) - nie stwierdzono nieprawidłowości.

➤ **Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii.**

I. Organizacja stanowisk pracy:

1. Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy, jeżeli jest to możliwe ze względu na charakter działalności.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Zakrywanie ust i nosa w pomieszczeniach, w których przebywa więcej niż 1 osoba, jeżeli pracodawca nie postanowił inaczej.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Regulacje wewnętrzne w zakresie wymogu zakrywania ust i nosa w pomieszczeniach, w których przebywa więcej niż 1 osoba.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

4. Zapewnienie pracującym/zatrudnionym środków do dezynfekcji rąk lub rękawiczek jednorazowych.



W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

II. Środki ochrony osobistej związane ze zwalczaniem epidemii:

5. Wyposażenie (pracujących) zatrudnionych w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii w szczególności zakrywanie przy pomocy maseczki ust i nosa, jeśli zachowanie odległości 1,5 m między stanowiskami pracy jest niemożliwe ze względu na charakter działalności.

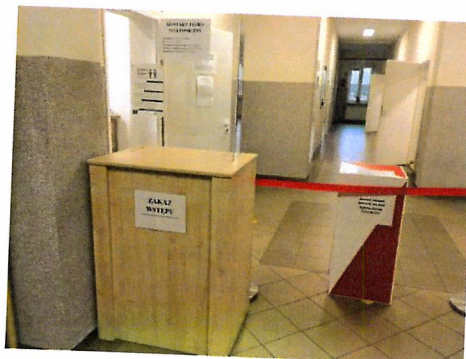
W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

6. Korzystanie z dostarczonych środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (np. niezaślanianie ust i nosa, brak maseczki).

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

III. Obsługa interesantów, klientów, osób trzecich:

7. Organizacja stanowisk pracy (pracującym) zatrudnionym, mającym kontakt z interesantami, klientami, osobami trzecimi zapewniająca:
 - dystans społeczny min. 1,5 m,
 - przegrody z plexi lub innych materiałów;



[Handwritten signature]

- środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, przyłbice)



W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

8. Zapewnienie rękawic jednorazowych interesantom, klientom, osobom trzecim.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

9. Zapewnienie środków do dezynfekcji rąk interesantom, klientom, osobom trzecim.



W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

IV. Ocena ryzyka zawodowego:

10. Dokonanie aktualizacji oceny ryzyka zawodowego (wytycznych, procedur, dobrych praktyk antykowidowych, itp.)

Opracowane w dniu 01-02-2017 r., w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy (w miejscu jw.) udokumentowane oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy zostały w dniu 22-04-2020 r. zaktualizowane w zakresie procedur postępowania w przypadku podejrzenia i potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

11. Ocena ryzyka zawodowego uwzględniająca czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy - rodzaj wykonywanych prac lub działalności powoduje, że pracownik jest zawodowo narażony na działanie wirusa SARS-CoV-2.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

12. Wdrożenie i stosowanie adekwatnych środków ograniczających ryzyko narażenia na czynnik biologiczny SARS-CoV-2.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

[Handwritten signature]

V. Praca zdalna:

13. Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej przez (pracujących) zatrudnionych.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2, w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

5. Do notatki urzędowej załącza się / ~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową jej część:

Załącznik nr 1. Kserokopia dokumentu ZUS P IWA sporządzonego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy za 2020 rok.

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektora M.O.P.S. w Oleśnicy pana Janusza Marszałka, Kierownika Działu Organizacyjnego pani Agnieszki Miecznik, Specjalisty d/s Płac pana Marty Pawłowskiej oraz Inspektora d/s BHP pana Ryszarda Polowczyka.

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Oleśnica, dnia 24.11.2021

Starszy Inspektor Pracy

mgr inż. Włodzisław Chimczak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 24 . 11 . 2021 r.

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[WCH]

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej**
ul. Wojska Polskiego 13
56-400 Oleśnica
tel. 71 721-89-00; fax 71 398-46-33

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnicy
mgr Janusz Marszałek

[Signature]